



Sportska Zajednica Grada Poreča

52440 Poreč • N.Tesle 16

Tel: 052 432 322

mail: info@szgp.hr

www.szgp.hr

UR.BROJ: 2167-18-15/02-2026

Poreč, 02.02.2026.

Na temelju Odluke Izvršnog odbora Ur.broj:2167-18-15/01-2026 od 02.02.2026 . godine, Sportska zajednica Grada Poreča objavljuje sljedeći

N A T J E Č A J za prijem u radni odnos

Radno mjesto: Voditelj administrativnog i operativnog poslovanja

Broj izvršitelja: 1

Ugovor o radu zaključuje se na neodređeno.

Uvjeti :

- VSS pravnog, ekonomskog ili upravnog smjera ili drugi odgovarajući smjer uz najmanje 5 godina relevantnog radnog iskustva na sličnim poslovima.
- Državljanstvo Republike Hrvatske

Posebni uvjeti :

- probni rad u trajanju 6 mjeseci,
- radno iskustvo od 5 godina na poslovima upravljanja, organizacije ili u udrugama,
- organizacijske i komunikacijske vještine,
- raspored radnog vremena: prijedodne ili poslijepodne (smjena), vikendom i praznikom (po potrebi),
- znanje minimalno dva strana jezika,
- napredni rad na računalu.



Sportska Zajednica Grada Poreča

52440 Poreč • N. Tesle 16

Tel: 052 432 322

mail: info@szgp.hr

www.szgp.hr

Rok prijave:

12.02.2026. godine do 12:00 sati.

Posebne napomene:

- Iskustvo u vođenju projekata i timova.
- Poznavanje lokalne sportske scene.
- Spremnost na rad u dinamičnom okruženju i izvan radnog vremena.

Opis poslova:

- Brine o zakonitosti rada zajednice i ispunjavanju zakonom propisanih obaveza.
- Organizira, vodi i nadzire administrativne i operativne poslove Sportske zajednice Grada Poreča.
- Brine o urednom vođenju, obradi i arhiviranju dokumentacije te o usklađenosti internih akata s važećim propisima i odlukama tijela Zajednice.
- U suradnji s Glavnim tajnikom sudjeluje u izradi planova rada, prati njihovu realizaciju te izrađuje operativna izvješća i analize.
- Priprema i koordinira administrativnu dokumentaciju za natječaje, projekte i suradnju s davateljima sredstava.
- Prati realizaciju financijskog plana po aktivnostima u suradnji sa Službom računovodstva, bez zadiranja u knjigovodstvene poslove.
- Sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora, vodi evidenciju odluka i prati njihovu provedbu.
- Suradnja s davateljima sredstava.
- U slučaju odsutnosti Glavnog tajnika preuzima administrativne i operativne poslove, **bez prava potpisivanja dokumenata i pravnog zastupanja Zajednice.**
- Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tajnika.

Dokumentacija za prijavu:

- Životopis
- Preslika diplome
- Potvrda HZMO-a o radnom stažu
- Uvjerenje o nekažnjavanju
- Kontakt podatke (broj mobitela, e-mail)



Sportska Zajednica Grada Poreča

52440 Poreč • N. Tesle 16

Tel: 052 432 322

mail: info@szgp.hr

www.szgp.hr

Način dostave prijave :

Prijave kandidata mogu se dostaviti:

– u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu:

Sportska zajednica Grada Poreča, Nikole Tesle 16, 52440 Poreč

s naznakom:

„Natječaj za posao – Voditelj administrativnog i operativnog poslovanja – ne otvaraj!“

ili

– elektroničkim putem na e-mail adresu: info@szgp.hr ,

s naznakom u predmetu poruke:

„Natječaj za posao – Voditelj administrativnog i operativnog poslovanja“.

Dodatne napomene:

- Nepotpune i zakašnjele prijave neće se razmatrati.
- Osobama koje ne budu primljene u radni odnos, dokumentacija će biti vraćena.
- Kandidati mogu biti pozvani na razgovor/intervju.
- Kandidati će o rezultatima izbora biti obaviješteni u pisanom obliku.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osoba zadužena za kontakt:

Osoba zadužena za kontakt: Zoran Jendrašić – Glavni tajnik Sportske zajednice Grada Poreča

E-mail: glavni.tajnik@szgp.hr

Mobilni telefon: 0912565802 (radnim danom od 08:00 do 12:00 sati).



PREDSJEDNIK
Aleksandar Beaković