



52440 Poreč • N.Tesle 16
Tel: 052 432 322 Fax: 052 431 132

mail: info@szgp.hr

URBROJ: 2167-18-07/02-2025
Poreč - Parenzo, 30.01.2025. godine

Na temelju članka 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i odredaba Odluke o postupku jednostavne nabave Sportske zajednice Grada Poreča utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

NABAVKA OPREME ZA SVLAČIONICE DVORANE ŽATIKA-GARDEROBNI ORMARI S KLUPAMA

Ev. broj nabave: 12-2025

Poreč, siječanj 2025.

Sadržaj

1. PODACI O NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI DOPUNA POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 12-2025	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK	4
9. MJESTO ISPORUKE	5
10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	5
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA	5
12. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA	6
13. UVJETI SPOSObNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	7
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	8
20. JAMSTVA.....	8
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	9
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	10
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA	10
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	10
27. OPĆI UVJETI UGOVORA	10
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE	12
30. PRIVICI UZ POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA.....	12

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave imaju svi gospodarski subjekti sukladno članku 5. Odluke o jednostavnoj nabavi Sportske zajednice Grada Poreča, a može sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

1. PODACI O NARUČITELJU

Sportska zajednica Grada Poreča
Nikole Tesle 16, 52440 Poreč
OIB: 10156530385
Telefon: 052 432-322,
Mobitel: 091 256 58 02
Odgovorna osoba naručitelja: Predsjednik, Aleksandar Beaković
Internetska adresa: www.szgp.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI DOPUNA POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Sportska zajednica Grada Poreča, broj telefona:
Zoran Jendrašić, 091 256 58 02, Glavni.tajnik@szgp.hr za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za poziv za prikupljanje ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 12-2025

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 26.400,00 eura bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Sportska zajednica Grada Poreča će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Predmet nabave je nabavka opreme za svlačionice dvorane Žatika-garderobni ormari s klupama. Predmet nabave odnosi se na izradu, dobavu, montažu i stavljanje u punu funkciju ugovorene opreme sukladno Troškovniku i tehničkim specifikacijama u prilogu ovog poziva.

Ponuditelj je obavezan naručitelju ponuditi isključivo novu i nekorištenu opremu u ugovorenom roku.

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

Vrsta, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave, iskazana je zasebnom dokumentu Prilog 2. Troškovnik i Prilog 3. Tehničke specifikacije koji čine prilog ovog poziva za prikupljanje ponuda.

Upute za popunjavanje troškovnika:

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za prikupljanje ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

Troškovnik je u prilogu ovog poziva za prikupljanje ponuda (**Prilog 2**)

Upute za popunjavanje tehničkih specifikacija:

Ponuditelji ne smiju mijenjati ili dopunjavati definirane tehničke specifikacije robe navedene u stupcu „Naziv i opis opreme (karakteristika, tražena funkcionalnost – minimalni tehnički zahtjevi)“ u Prilogu 3 Tehničke specifikacije.

Sva ponuđena roba mora biti minimalnih i/ili maksimalnih vrijednosti (kako je traženo u tehničkoj specifikaciji za pojedinu stavku), jednakovrijednih ili boljih tehničkih karakteristika u odnosu na specifikacije.

U svrhu dokazivanja da ponuđena roba udovoljava traženim tehničkim specifikacijama ponuditelji trebaju popuniti Prilog 3 Tehničke specifikacije na način:

- da u stupcu „DA/NE upišu udovoljava li ponuđeni proizvod traženim specifikacijama“ upisati „DA“ ili „NE“ ovisno o tome nudi li ponuditelj opremu s navedenim minimalnim tehničkim karakteristikama ili ne,
- Ukoliko ponuđeni proizvodi ne udovoljavaju nekoj od traženih tehničkih karakteristika smatrat će se da ponuda ponuditelja ne ispunjava uvjete vezane uz svojstva predmeta nabave te će naručitelj takvu ponudu odbiti.

Za potrebe dokazivanja tehničkih specifikacija ponuđene robe ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen i potpisan **Prilog 3 Tehničke specifikacije**.

U svrhu provjere ponuđenih tehničkih specifikacija, naručitelj može od ponuditelja tražiti dostavu kataloga i/ili Opisa i/ili Izjave za ponuđene proizvode i/ili odgovarajući dokument izdan od strane proizvođača, distributera ili zastupnika proizvođača. Iz navedenog mora biti vidljivo da ponuđeni proizvodi udovoljavaju traženim tehničkim karakteristikama i isti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom/načinom.

Tehničke specifikacije su u prilogu ovog poziva za prikupljanje ponuda (**Prilog 3**)

9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je Sportska dvorana Žatika, Vukovarska 3, Poreč.

10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi roba. **Krajnji rok** za isporuku garderobnih ormara te njihovu montažu do pune funkcionalnosti je **90 dana** od dana sklapanja ugovora.

Uvjeti za izvršenje ugovora određeni su u prijedlogu ugovora. Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti potpisani prijedlog ugovora u znak prihvatanja uvjeta istog, **Prilog 4**.

Prijedlog ugovora je u prilogu ovog poziva za prikupljanje ponuda (**Prilog 4**)

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

- 11.1.** odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f), ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog poziva za prikupljanje ponuda- **Obrazac 1**. Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana objave poziva za prikupljanje ponuda.

- 11.2** **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga** kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3** **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.3.1** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 11.3.2** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.1 potrebno je dostaviti Izjavu o nekažnjavanju-**Obrazac 1**, Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.2 potrebno je dostaviti potvrdu porezne uprave.

Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.3. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja iz ove točke.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1 Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.1.1 Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2 Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1 Popis ugovora o isporuci robe koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024. – 2021.) uredno izvršio isporuku **robe** iste ili slične predmetu ove nabave. Uvjet se dokazuje sa najviše dva izvršena ugovora čija je kumulativna vrijednost iznosila najmanje 20.000,00 EUR bez PDV-a.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka te odbiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio navedene isporuke uredno i/ili protivno odredbama sklopljenih ugovora.

POTREBNO DOSTAVITI: **Obrazac 5-Popis ugovora**

13. UVJETI SPOSODNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (predložak u sklopu poziva, **Obrazac 3**), Dokaze kako je navedeno u ovoj točki te Dodatak 1 ponudbenom listu, *sve ako je primjenjivo*

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te :

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2 ponudbenom listu, *ako je primjenjivo*

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora sadržavati sve priloge i obrasce definirane ovim pozivom za prikupljanje ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustajanje od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena valjane ponude**. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

U cijelosti po ispostavi računa sa dospjećem 30 dana. Predujam je isključen i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

20. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan uplatiti jamčevinu u iznosu od 500,00 eura na transakcijski račun Sportske Zajednice Grada Poreča IBAN: HR8123800061110008506, otvoren kod IKB Umag d.d..

Ponuditelju s kojim bude sklopljen ugovor, jamčevina će se vratiti nakon predaje jamstva za uredno izvršenje ugovora ili uplate pologa dok će se ostalim ponuditeljima uplaćena jamčevina vratiti u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

POTREBNO DOSTAVITI: Dokaz o uplati pologa

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od potpisa Ugovora predati naručitelju bankarsku garanciju u visini od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a za uredno izvršenje Ugovora ili bjanko zadužnicu/e koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 , 82/2017 i 154/2022) u visini od minimalno 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Garancija banke treba biti bezuvjetna, sa naznakom na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ sa rokom valjanosti koji mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od roka za izvršenje posla, a koju naručitelj može naplatiti u slučaju neurednog ispunjenja Ugovora i/ili štete koju trpi i/ili u drugim slučajevima koji su predviđeni Ugovorom (jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza). Nadalje, neovisno o ugovornoj kazni radi prekoračenja ugovorenog roka, naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora ako:

- se od trenutka primopredaje pa do konačnog obračuna utvrde nedostaci koje ponuditelj ne može ukloniti na način da preda predmet nabave koji je ugovoren,
- ukoliko je produženje roka za primopredaju dulji od 20 dana.

Umjesto bankarske garancije ili bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog na račun naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Isporučitelj će se obvezati da će naručitelju u roku od 8 dana od primopredaje opreme predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a ili bjanko zadužnicu/e koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 , 82/2017 i 154/2022) u visini od minimalno 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva biti će min. 24 mjeseci(*rok naveden u izjavi ponuditelja*) od dana uspješne primopredaje.

Umjesto bankarske garancije ili bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog na račun naručitelja.

Predajom ponude ponuditelj se obvezuje ponuditi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od min. 24 mjeseca od uspješne primopredaje. Ponuđeni rok ponuditelji upisuju u **Obrazac 4**-Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka **Obrazac 4**

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. rok za dostavu ponude: ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 10. veljače 2025. godine do 12:00 sati.**

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta „**NABAVKA OPREME ZA SVLAČIONICE DVORANE ŽATIKA-GARDEROBNI ORMARI S KLUPAMA**“ na adresu Sportska zajednica Grada Poreča, N. Tesle 16, 52440 Poreč, sa naznakom :“**NE OTVARAJ**“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog poziva za prikupljanje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za prikupljanje ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Ponuditelji mogu uputiti prigovor Izvršnom odboru vezano za postupak analize i pregleda ponuda, odabira ponuditelja, razloge odbijanja ponuda i poništenje postupka u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru odnosno poništenju postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 13.272,29 eura. O prigovoru odlučuje Izvršni odbor.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv.

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama (jediničnim cijenama) pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku sa Sportskom zajednicom Grada Poreča. Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u roku od 5 dana. Ponuditelji u ponudi dostavljaju potpisani prijedlog ugovora u znak prihvatanja (**Prilog 4**) te Izjavu o prihvatanju općih i posebnih uvjeta (**Obrazac 2**)

28. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora, jer dobava, isporuka i montaža mora biti završena u roku do **90 dana** od dana sklapanja ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za predmet nabave po ovom pozivu za svaki dan zakašnjenja s isporukom naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna za propuštanje, odnosno prekoračenje ugovornog roka iznosi 0,2% dnevno od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a, time da iznos kazne ne može preći 10 % ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Iznos ugovorne kazne ugovorne strane u pravilu utvrđuju u postupku primopredaje.

Pod završetkom isporuke smatra se dan uspješno obavljene primopredaje s obostrano potpisanim i ovjerenim primopredajnim zapisnikom o isporučenoj opremi i ispravnosti iste.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom naručitelja, odnosno eventualno ostalih sudionika u opremanju, ugovorna kazna neće se naplatiti. Na odabranom ponuditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

Ugovorna kazna će se također naplatiti u slučaju nedostataka i neizvršavanja ugovorenih obveza od strane odabranog ponuditelja, zbog čega je naručitelj pretrpio financijsku štetu. U tom slučaju ugovorna kazna će biti u onom iznosu kojeg je naručitelj pretrpio krivnjom odabranog ponuditelja.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), u slučaju podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Tehničke specifikacije, ispunjene i potpisane od strane ponuditelja -**Prilog 3**
4. Prijedlog ugovora, potpisan u znak prihvatanja-**Prilog 4**
5. Izjava o nekažnjavanju, ispunjena i potpisana od strane ponuditelja -**Obrazac 1**
6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta predmeta nabave, ispunjena i potpisana od strane ponuditelja -**Obrazac 2**,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja ispunjen i potpisan od strane zajednice ponuditelja,- **Obrazac 3**, ako je primjenjivo
8. Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka, ispunjena i potpisana od strane ponuditelja -**Obrazac 4**
9. Popis ugovora/ isporuka, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja,-**Obrazac 5**
10. Potvrdu porezne uprave
11. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
12. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude

30. PRIVICI UZ POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. **Prilog 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednica ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Prilog 2**- Troškovnik-zaseban dokument
5. **Prilog 3**-Tehničke specifikacije-zaseban dokument
6. **Prilog 4**-Prijedlog ugovora
7. **Obrazac 1**- Izjava o nekažnjavanju
8. **Obrazac 2**- Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta
9. **Obrazac 3**- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
10. **Obrazac 4**- Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka
11. **Obrazac 5**- Popis ugovora/iskoruka

Prilog 1- Ponudbeni list

Naziv naručitelja		SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA POREČA	
Adresa sjedišta		N. Tesle 16, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
OIB		OIB: 10156530385	
Predmet nabave		NABAVKA OPREME ZA SVLAČIONICE DVORANE ŽATIKA-GARDEROBNİ ORMARI S KLUPAMA	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

Dodatak 1 ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

Datum:_____.

² Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Prilog 2- Troškovnik

(zaseban dokument u excellu kao prilog ovom pozivu)

Prilog 3- Tehničke specifikacije

(zaseban dokument u excellu kao prilog ovom pozivu)

Prilog 4- Prijedlog ugovora (potpisati u znak prihvatanja)

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA POREČA, Nikole Tesle 16, 52440 Poreč, OIB: 10156530385, zastupana po predsjedniku Aleksandru Beakoviću (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, OIB _____, zastupano po _____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

sklapaju

U G O V O R

**ZA NABAVKU OPREME ZA SVLAČIONICE DVORANE ŽATIKA-GARDEROBNI
ORMARI S KLUPAMA**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke i ugradnje opreme sve temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, prema ponudi Isporučitelja br. _____ od _____. godine, te prema troškovniku koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Ugovorna cijena opreme iz članka 1. ovog Ugovora utvrđena je u iznosu od _____ **eur** (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno u iznosu od _____ **eur** (slovima: _____) s PDV-om.

Cijena iz prethodnog stavka uključuje izmjeru na licu mjesta, izradu ormara, montažu, sav spojni, ovjesni, pričvrtni materijal, isporuku i ugradnju u svemu sukladno tehničkim specifikacijama fco dvorana Žatika, Poreč.

Ugovorne strane suglasne su da su ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika nepromjenjive, odnosno iste se neće mijenjati ni u slučaju da se nakon sklapanja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene.

ROK IZVEDBE/ISPORUKE

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje opremu iz članka 1. ovog Ugovora isporučiti i ugraditi najkasnije u roku od **60 dana** od datuma potpisa ugovora obje ugovorne strane

Rok dovršetka isporuke smatra se bitnim sastojkom ugovora, te Naručitelj može, u slučaju da Isporučitelj dođe u toliko zakašnjenje sa započinjanjem ili završavanjem posla da je očito da isti neće biti završen u roku, jednostrano raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Iznimno ugovoreni rok isporuke opreme može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti opremu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Isporučitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila). O nastupu i prestanku takvih događaja Isporučitelj je bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi isporuke.

Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru. Isporučitelj je dužan odmah pismeno obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje posla, o obustavi posla, te o nastavku posla nakon prestanka smetnji zbog kojih je isporuka/izvođenje posla obustavljeno.

UGOVORNA KAZNA

Članak 4.

Za svaki dan zakašnjenja s isporukom Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna za propuštanje, odnosno prekoračenje ugovornog roka iznosi 0,2% dnevno od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a, time da iznos kazne ne može preći 10 % ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Iznos ugovorne kazne ugovorne strane u pravilu utvrđuju u postupku primopredaje.

Pod završetkom isporuke smatra se dan uspješno obavljene primopredaje s obostrano potpisanim i ovjerenim primopredajnim zapisnikom o isporučenoj opremi i ispravnosti iste.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, odnosno ostalih sudionika u opremanju, ugovorna kazna neće se naplatiti. Na isporučitelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

Ugovorna kazna će se također naplatiti u slučaju nedostataka i neizvršavanja ugovorenih obveza od strane isporučitelja, zbog čega je Naručitelj pretrpio financijsku štetu. U tom slučaju ugovorna kazna će biti u onom iznosu kojeg je Naručitelj pretrpio krivnjom Isporučitelja.

REKLAMACIJE PRILIKOM ISPORUKE

Članak 5.

Naručitelj ima pravo na reklamaciju isporučene opreme iz članka 1. ovog Ugovora ako ona ne odgovara traženoj kvaliteti ili ne odgovara tehničkim specifikacijama. Naručitelj će uočene nedostatke na isporučenoj opremi reklamirati pismenim putem. Isporučitelj se obvezuje za opravdane reklamacije izvršiti zamjenu opreme odmah. Svaki lom ili oštećenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem ima biti otklonjen na prvi pisani poziv Naručitelja u roku od 48 sati od upućenog zahtjeva.

JAMSTVA

Članak 6.

Isporučitelj daje garanciju na svu ugrađenu opremu u trajanju od min. _____ (rok naveden u izjavi ponuditelja) 24 mjeseci.

Isporučitelj je obavezan o svom trošku ukloniti nedostatke i nepravilnosti koje se pojave tijekom garantnog roka, a posljedica su nekvalitetne izvedbe ili ugradnje nekvalitetnog materijala. Isporučitelj se obvezuje na upućeni poziv Naručitelja u roku od 48 sati pristupiti otklanjanju nedostataka ili zamjeni.

Ukoliko se Isporučitelj ne odazove pozivu i ne pristupi otklanjanju nedostataka u danom roku, Naručitelj ima pravo nedostatke otkloniti na rizik i na trošak Isporučitelja angažiranjem drugog Izvođača ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka.

Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Članak 7.

Isporučitelj se obvezuje u roku od 8 dana od potpisa ovog Ugovora predati Naručitelju bankarsku garanciju u visini od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a za uredno izvršenje Ugovora ili bjanko zadužnicu/e koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 , 82/2017 i 154/2022) u visini od minimalno 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Garancija banke treba biti bezuvjetna, sa naznakom na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ sa rokom valjanosti koji mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od roka za izvršenje posla, a koju Naručitelj može naplatiti u slučaju neurednog ispunjenja Ugovora i/ili štete koju trpi i/ili u drugim slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom (jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza).

Umjesto bankarske garancije ili bjanko zadužnice, Isporučitelj može uplatiti novčani polog na račun Naručitelja.

Ako Isporučitelj ne dostavi bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu na način i u vrijeme kako je prethodno propisano, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka Isporučitelj je dužan produljiti trajanje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora plus 30 dana respira te je isto dužan dostaviti Naručitelju najkasnije 5 (pet) dana prije isteka njegovog važenja.

U slučaju da Isporučitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka Isporučitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Nadalje, neovisno o ugovornoj kazni radi prekoračenja ugovorenog roka, Naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora ako:

- se od trenutka primopredaje pa do konačnog obračuna utvrde nedostaci koje isporučitelj ne može ukloniti na način da preda predmet nabave koji je ugovoren,
- ukoliko je produženje roka za primopredaju dulji od 20 dana.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Isporučitelj će se obvezati da će Naručitelju u roku od 8 dana od primopredaje opreme predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a ili bjanko zadužnicu/e koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017 i 154/2022) u visini od minimalno 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva biti će _____ min. 24 mjeseci [rok naveden u izjavi ponuditelja] od dana uspješne primopredaje.

Ukoliko Isporučitelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će zadržati iznos u visini 10% vrijednosti opreme bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, Isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa za uredno isporučenu i ugrađenu opremu temeljem zapisnika o primopredaji.

Račun se ispostavlja u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke. Urednom isporukom smatra se potpisan Zapisnik o primopredaji nakon otklanjanja svih nedostataka.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Sukladno čl. 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), izdavatelji e-računa obavezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati e-račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanja sukladno ovom članku vrši se na poslovni/e račun/račune Isporučitelja IBAN: _____ kod banke: _____ odnosno člana/članova zajednice ponuditelja IBAN _____ kod banke _____ (ako je primjenjivo)

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi (**Opcija**)

1. Predmet, količina i vrijednost Usluge koje će pružiti podizvoditelji;
2. Podaci o podugovarateljima (Naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Isporučitelj mora svojem računu priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Članak 9.

Naručitelj imenuje predstavnika za praćenje izvršenja ovog Ugovora _____ a Isporučitelj imenuje svog predstavnika _____.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju nepoštivanja ugovornih odredbi u pisanom obliku uz raskidni rok od 30 (trideset) dana. Danom dostave raskida ugovora drugoj ugovornoj strani smatra se dan predaje preporučene poštanske pošiljke u poštanski ured ili osobnom dostavom.

Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pismenom obavijesti Isporučitelju, ako:

- Isporučitelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza
- Isporučitelj propušta, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Naručitelj sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust, obavljati svoje obveze prema Ugovoru
- propušta pravodobnu isporuku opreme
- Isporučitelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja

U slučaju raskida ugovora krivicom Isporučitelja, Naručitelj će imati pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Isporučitelj ima pravo raskinuti Ugovor pismenom obavijesti Naručitelju ukoliko:

- Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora
- Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena
- Naručitelj obustavi isporuku ugovorene opreme u cijelosti ili djelomično za više od 100 (sto) dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju Ugovora ili neobavljanju posla od strane Isporučitelja.

Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Isporučitelja koja su stekli prema Ugovoru.

Članak 11.

Ugovor o javnoj nabavi može se, tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, izmijeniti samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Članak 12.

Isporučitelju nije dozvoljeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Isporučitelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Svi osobni podaci uključeni u Ugovor biti će obrađeni u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03 sa svim izmjenama i dopunama). Podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu izvođenja, upravljanja i praćenja Ugovora od strane Naručitelja.

Članak 13.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovoga Ugovora, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21, 114/22 i 156/22) i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove po ovom Ugovoru riješiti mirnim putem, u suprotno određuje se nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana, a traje sukladno jamstvenom roku za isporučenu opremu.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest istovjetnih primjeraka, po tri za svaku ugovornu stranu.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su Ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak prihvatanja potpisuju po ovlaštenim predstavnicima.

Broj:

URBROJ:

U, _____ .2025.g.

ISPORUČITELJ:

NARUČITELJ:

Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016,114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, _____ 2025. godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)*

MP

(vlastoručni potpis, pečat)

**Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta*

Obrazac 2 – Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta predmeta nabave

Predmet: **Nabavka opreme za svlačionice dvorane Žatika-garderobni ormari s klupama**

Kao ponuditelj

dajemo slijedeću

IZJAVU O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ovog poziva za prikupljanje ponuda, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____ 2025.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

MP

(vlastoručni potpis, pečat)

(Ovu izjavu može potpisati i osoba koja je ovlaštena za potpis temeljem punomoći ili po zaposlenju)

Obrazac 3 - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

**IZJAVA
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora **ZA NABAVKU OPREME ZA SVLAČIONICE DVORANE ŽATIKA-GARDEROBNI ORMARI S KLUPAMA** bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____, _____ 2025. godine

NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

(Ovu izjavu može potpisati i osoba koja je ovlaštena za potpis temeljem punomoći ili po zaposlenju)

Obrazac 4 - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

Predmet: **Nabavka opreme za svlačionice dvorane Žatika-garderobni ormari s klupama**

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

kojom

(ime i prezime, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka iznosi _____ mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje *.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo, u zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka.

U _____, _____.2025. godine

M.P.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

(Ovu izjavu može potpisati i osoba koja je ovlaštena za potpis temeljem punomoći ili po zaposlenju)

*Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka iznosi 24 mjeseci od dana uredno izvršene primopredaje.

Obrazac 5 – Popis ugovora/izvršenih isporuka

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u EUR bez PDV- a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA
1.				
2.				

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2025. godine.

MP

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)