|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| URBROJ: 2167-18-090/02-2024  Poreč - Parenzo, 02.12.2024. godine |  |  |

Na temelju članka 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i odredaba Odluke o postupku jednostavne nabave Sportske zajednice Grada Poreča utvrđuje se slijedeći:

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

**NAJAM LED EKRANA ZA POTREBE SVJETSKOG PRVENSTVA U RUKOMETU**

**Ev. broj nabave: 015/2024**

**Poreč, 02.prosinac 2024.**

Sadržaj

[1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 3](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104533)

[2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA 3](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104534)

[3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 015/2024 3](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104535)

[4. VRSTA POSTUPKA NABAVE 3](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104536)

[5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 3](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104537)

[6. VRSTA UGOVORA O NABAVI 4](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104538)

[7. OPIS PREDMETA NABAVE 4](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104539)

[8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK 4](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104540)

[9. MJESTO ISPORUKE 4](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104541)

[10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI 4](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104542)

[11. RAZLOZI ISKLJUČENJA 4](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104543)

[12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 5](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104544)

[13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA 6](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104545)

[14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA 6](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104546)

[15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA 6](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104547)

[17. ROK VALJANOSTI PONUDE 7](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104548)

[18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 7](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104549)

[19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 7](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104550)

[20. JAMSTVA 7](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104551)

[21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA 9](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104552)

[22. PREGLED I OCJENA PONUDA 9](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104553)

[23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 9](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104554)

[24. ODLUKA O PONIŠTENJU 9](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104555)

[25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 10](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104556)

[26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 10](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104557)

[27. OPĆI UVJETI UGOVORA 10](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104558)

[28. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE 10](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104559)

[29. PRIVICI UZ PONUDU 11](file:///C:\Users\korisnik1\Desktop\NABAVA\Poziv%20za%20prikupljanje%20ponuda%20-%20NABAVA,DOSTAVA%20I%20UGRADNJA%20DIMNJAKA%20OŠ%20POREČ.docx#_Toc494104560)

**Pravo sudjelovanja** na nadmetanju u postupku jednostavne nabave imaju svi gospodarski subjekti sukladno članku 5. Odluke o jednostavnoj nabavi u Sportskoj zajednici Grada Poreča, a može sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

### PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Sportska zajednica Grada Poreča

Nikole Tesle 16, 52440 Poreč

OIB: 10156530385

Telefon: 052 432-322,

Mobitel: 091 256 58 02

Odgovorna osoba naručitelja: Predsjednik, Aleksandar Beaković

Internetska adresa: [www.szgp.hr](http://www.szgp.hr)

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Sportska zajednica Grada Poreča, broj telefona:

Zoran Jendrašić, 091 256 58 02, glavni.[tajnik@szgp.hr](mailto:tajnik@szgp.hr) za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 015/2024

### 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

### 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 11.500,00 eura bez PDV-a.

### 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Sportska zajednica Grada Poreča će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

### 7. OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave:** Najam led ekrana za potrebe svjetskog prvenstva u rukometu

### 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

Vrsta, količina i zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u ovom Pozivu i pripadajućem troškovniku.

**Upute za popunjavanje troškovnika:**

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

**Troškovnik** je u prilogu ove dokumentacije (**Prilog 2**)

### 9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je Sportska dvorana Žatika, Vukovarska bb, Poreč.

### 10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi roba. **Krajnji rok** za dostavu i montažu led ekrana je **10 dana** od dana sklapanja ugovora.

### 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

**1.** odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**2.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

**3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

**3.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

**3.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za dokazivanje okolnosti iz točak 3. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:*** *u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

**12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

1. **Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

* **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:*** *u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

**2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

**2.1.** **Popis ugovora o isporuci usluge** koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio jedan ili više ugovora, **najviše 3**, čija je ukupna zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora

**13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 13.3. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3** )

**14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

* podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

### 15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini**.

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustajanje od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

**16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

### 17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene .

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

### 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena valjane ponude**. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

U cijelosti po ispostavi računa sa dospijećem 30 dana . Predujam je isključen i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 20. JAMSTVA

**1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan uplatiti jamčevinu u iznosu od 500,00 eura na transakcijski račun Sportske Zajednice Grada Poreča IBAN: HR8123800061110008506, otvoren kod IKB Umag d.d..

.

Ponuditelju s kojim bude sklopljen ugovor, jamčevina će se vratiti nakon isporuke naručene sportske opreme, dok će se ostalim ponuditeljima uplaćena jamčevina vratiti u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

### 21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **10. prosinca 2024. godine do 12:00 sati.**
2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta „**Najam led ekrana za SD Žatika za svjetsko prvenstvo u rukometu**.“ na adresu Sportska zajednica Grada Poreča, N. Tesle 16, 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

**23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Izvršnom odboru vezano za postupak analize i pregleda ponuda i odabira ponuditelja u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude postupka bagatelne nabave vrijednosti veće od 9.500,00 eura. O prigovoru odlučuje Izvršni odbor.

### 24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

### 25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### 26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### 27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku sa Sportskom zajednicom Grada Poreča. Opći uvjetiUgovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. (**Izjava- Obrazac 3**)

**UGOVORNA KAZNA**

Rok je veoma bitan element ugovora, jer dobava mora biti završena u roku do **60 dana** od dana sklapanja ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za predmet nabave po ovom pozivu 2‰ (dva promila) ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja ugovornog roka, najviše do 5% ukupno ugovorenog iznosa, a NARUČITELJ ima pravo raskida Ugovora i ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je ISPORUČITELJ obvezan podmiriti.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, odnosno ostalih sudionika u gradnji i opremanju, ugovorna kazna neće se naplatiti. Na isporučitelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

Ugovorna kazna će se također naplatiti u slučaju nedostataka i neizvršavanja ugovorenih obveza od strane izvršitelja, zbog čega je investitor pretrpio financijsku štetu. U tom slučaju ugovorna kazna će biti u onom iznosu u kojem je financijska šteta koju je investitor (naručitelj) pretrpio krivnjom Izvršitelja.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neovisno o ugovornoj kazni radi prekoračenja ugovorenog roka, naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora ako:

* se od trenutka primopredaje pa do konačnog obračuna utvrde nedostaci koje isporučitelj ne može ukloniti na način da preda predmet nabave koji je ugovoren,
* ukoliko je produženje roka za primopredaju dulji od 20 dana.

**28. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora
7. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta -**Obrazac 2**
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja- **Obrazac 3**
9. Izjava o dostavi jamstva –**Obrazac 4**

**29. PRIVICI UZ PONUDU**

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Prilog 2**- Troškovnik
5. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
6. Popis ugovora
7. **Obrazac 2-** Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
8. **Obrazac 3-** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
9. **Obrazac 4-** Izjava o dostavi jamstva.

Predsjednik

Aleksandar Beaković